

Darbuotojų privatumo gairės

Turinys

1. Tikslas	2
2. Informacija apie duomenų valdytoją	2
3. Bendrieji asmens duomenų tvarkymo pagrindai	2
4. Asmens duomenų tvarkymo principai	2
5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, tvarkomų asmens duomenų apimtis ir teisiniai pagrindai	3
6. Asmens duomenų gavimas ir teikimas	5
7. Asmens duomenų apsauga	6
8. Duomenų subjekto teisės	6
9. Asmens duomenų tvarkymo trukmė	7
10. Gairių įsigaliojimas, peržiūrėjimas ir atnaujinimas	7
11. Sąvokos	7

1. Tikslas

Darbuotojų privatumo gairių (toliau – **Gairės**) tikslas – pateikti ERGO Life Insurance SE (Lietuva) ir ERGO Insurance SE Lietuvos filialo (toliau - **ERGO**) darbuotojams informaciją apie ERGO darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslus, principus, teisėtus pagrindus, tvarkomų asmens duomenų apimtį, apsaugą, terminus ir duomenų subjekto teises, taip pat pateikti kitą aktualią informaciją, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus.

Šių Gairių paskirtis:

- užtikrinti, kad būtų tinkamai įgyvendinta ERGO, kaip duomenų valdytojų, pareiga, numatyta Europos Parlamento ir Tarybos 2016 metų balandžio 27 dienos reglamente 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - **Reglamentas**), suteikiant ERGO darbuotojams informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą;
- supažindinti ERGO darbuotojus su jų asmens duomenų tvarkymu ERGO.

2. Informacija apie duomenų valdytoją

Duomenų valdytojai:

- ERGO Insurance SE, registruota Veskiposti 2/1, 10138 Taline, Estijoje, įmonės kodas 10017013, apimanti pagrindinę būstinę Estijoje ir filialus Lietuvoje bei Latvijoje, Lietuvoje veikianti per Lietuvos filialą, adresas Geležinio Vilko g. 6A, LT-03150 Vilnius, Lietuva, kodas 302912288, ir
- ERGO Life Insurance SE, registruota Geležinio Vilko g. 6A, LT-03507 Vilniuje, Lietuvoje, įmonės kodas 110707135, apimanti pagrindinę būstinę Lietuvoje ir filialus Latvijoje ir Estijoje.

ERGO Lietuvoje kontaktinė informacija klausimams, susijusiems su asmens duomenų apsauga: asmensduomenys@ergo.lt, juridinis adresas Geležinio Vilko g. 6A, LT-03150 Vilnius. Nurodytais kontaktiniais duomenimis, duomenų subjektas gali užduoti klausimą ERGO Duomenų apsaugos pareigūnui apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

3. Bendrieji asmens duomenų tvarkymo pagrindai

ERGO tvarko duomenų subjekto asmens duomenis, remdamasi šiais Reglamento teisiniais pagrindais:

- Reglamento 6 str. 1 d. a punktu: duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;
- Reglamento 6 str. 1 d. b punktu: tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- Reglamento 6 str. 1 d. c punktu: tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;
- Reglamento 6 str. 1 d. d punktu: tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- Reglamento 6 str. 1 d. f punktu: tvarkyti duomenis būtina, siekiant duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.
- Reglamento 9 str. 2 d. b punktu: tvarkyti duomenys būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiosiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje.

4. Asmens duomenų tvarkymo principai

Asmens duomenis ERGO tvarko, vadovaudamasi Reglamente nustatytais asmens duomenų tvarkymo principais, t.y. asmens duomenys turi būti:

- tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu (duomenų subjektui suprantamu) būdu;

- renkami nustatytais, aiškiais ir teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- adekvatūs, atitinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
- tikslūs ir prireikus atnaujinami;
- tvarkomi tokia forma, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, tvarkomų asmens duomenų apimtis ir teisiniai pagrindai

ERGO tvarko duomenų subjektų asmens duomenis toliau nurodytais duomenų tvarkymo tikslais:

- **Personalo administravimo tikslais** (įskaitant, bet neapsiribojant, duomenų subjekto identifikavimui, darbo sutarties vykdymui, susisiekimui, darbuotojo tinkamumui eiti konkrečias pareigas vertinimui, atostogų suteikimui, komandiruočių apskaitai, darbo saugai ir pan.) ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - asmens kodas;
 - gimimo data;
 - adresas;
 - kontaktiniai duomenys;
 - išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinantys duomenys, kalbų mokėjimas, darbo patirtis;
 - banko sąskaitos numeris ir bankas;
 - padalinys ir pareigos;
 - nuotrauka;
 - duomenys apie šeimyninę padėtį, vaikus, išlaikomus asmenis;
 - sveikatos duomenys, darbingumo duomenys;
 - asmens duomenys, skirti įvertinti asmens tinkamumą eiti konkrečias pareigas, pvz. teistumo duomenys, fizinio asmens bankroto duomenys;
 - duomenys apie komandiruotę (trukmė, kryptis, tikslas, transporto priemonė);
 - duomenys apie atostogas (trukmė, pobūdis).

Personalo administravimo tikslais tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. a, b, c punktai, 9 str. 2 d. b punktas.

- **Personalo mokymų tikslais** (mokymų planavimo, organizavimo ir vertinimo tikslais), ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - padalinys ir pareigos;
 - kontaktiniai duomenys;
 - mokymų rezultatų įverčiai.

Personalo mokymų tikslais tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai.

- **Darbo užmokesčio apskaičiavimo tikslais** (įskaitant, bet neapsiribojant, atlyginimo ir kt. mokėjimų apskaičiavimui, papildomų naudų teikimui, deklaracijų parengimui), ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - asmens kodas;
 - adresas;
 - kontaktiniai duomenys;

- duomenys apie šeimyninę padėtį, šeimos narius, vaikus;
- sveikatos duomenys, darbingumo duomenys;
- padalinys ir pareigos;
- mokestinė rezidencija;
- banko sąskaitos numeris ir bankas;
- pensijos įmokos dydis, pensijų turto apskaitos vienetų skaičius, draudimo išmokos dydis;
- atlyginimas.

Darbo užmokesčio apskaičiavimo tikslais tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai, 9 str. 2 d. b punktas.

- **Autoparko valdymo tikslu** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - adresas;
 - kontaktiniai duomenys;
 - padalinys ir pareigos;
 - transporto priemonės duomenys (markė, modelis, galingumas, metai, valst. Nr., VIN).

Autoparko valdymo tikslu tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas paprastai yra Reglamento 6 str. 1 d. b punktas.

- **IT pagalbos darbuotojams suteikimo tikslu** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - padalinys ir pareigos;
 - kontaktiniai duomenys;
 - balso įrašo duomenys.

IT pagalbos darbuotojams suteikimo tikslu tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. f punktas – ERGO teisėtas interesas užtikrinti proceso efektyvumą bei aptarnavimo kokybę.

- **Darbuotojų, klientų ir kitų asmenų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto duomenis:
 - vaizdo duomenys, susiję su duomenų subjektu.

Darbuotojų, klientų ir kitų asmenų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. f punktas – ERGO teisėtas interesas apsaugoti savo darbuotojus, klientus ir kitus asmenis bei turtą.

- **Vidinių tyrimų** (įskaitant, bet neapsiribojant, netinkamo darbuotojo elgesio išaiškinimo tikslu); **rizikos valdymo** (įskaitant, bet neapsiribojant, raportavimo, verslo tęstinumo užtikrinimo, informacinio saugumo rizikų raportavimo ir monitoringo tikslais); **vidaus audito atlikimo tikslais** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):

- vardas, pavardė;
- padalinys ir pareigos;
- kontaktiniai duomenys;
- elektroninio susirašinėjimo turinys;
- prisijungimo duomenys,
- IP adresas.

Vidinių tyrimų, rizikos valdymo bei vidaus audito atlikimo tikslais tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d. c, f punktai. ERGO teisėtas interesas, kuriuo yra tvarkomi asmens duomenys pagal Reglamento 6 str. 1 d. f punktą, yra užtikrinti informacinį saugumą bei verslo tęstinumą.

- **Duomenų subjekto privačių ir įmonės interesų derinimo tikslu** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - padalinys ir pareigos;
 - privatus interesas, kuris galėtų įtakoti ERGO teisėtus interesus (pvz. konkuruojanti įmonė, kurioje dalyvauja duomenų subjektas, jei tas dalyvavimas gali turėti įtakos duomenų subjekto elgsenai ar/ir veiklai ERGO; giminaičiai (vardas, pavardė), dirbantys ERGO arba kurių darbas ar veikla gali sukelti interesų konfliktą ir pan.).

Duomenų subjekto privačių ir įmonės interesų derinimo tikslu tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra/gali būti Reglamento 6 str. 1 d. c, f punktai. ERGO teisėtus interesus, kuriuo yra tvarkomi asmens duomenys pagal Reglamento 6 str. 1 d. f punktą, yra siekis išvengti situacijų, kada ERGO potencialiai galėtų patirti nuostolių dėl prieštaravimų tarp ERGO ir asmeninių duomenų subjektų interesų.

- **Finansinių sankcijų įgyvendinimo tikslu** ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):
 - vardas, pavardė;
 - gimimo data.

Finansinių sankcijų įgyvendinimo tikslu tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra Reglamento 6 str. 1 d c punktas.

- **Vidinės ir išorinės komunikacijos tikslais** (įskaitant, bet neapsiribojant, pranešimų spaudai skelbimui, vidinės informacijos apie ERGO bendruomenę skleidimui, kvietimui į vidinius ir išorinius renginius) ERGO tvarko/gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis (sąrašas gali būti nebaigtinis):

- vardas, pavardė;
- išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinantys duomenys;
- padalinys ir pareigos;
- kontaktiniai duomenys;
- nuotrauka;
- vaizdo įrašas;
- duomenys apie laisvalaikį;
- duomenys apie vaiką, vaiko vardas, pavardė, gimimo data, nuotrauka.

Vidinės ir išorinės komunikacijos tikslais tvarkomų asmens duomenų teisinis pagrindas yra/gali būti Reglamento 6 str. 1 d. a, f punktai. ERGO teisėtus interesus, kuriuo tvarkomi asmens duomenys pagal Reglamento 6 str. 1 d. f punktą, yra informuoti visuomenę apie savo (ERGO) veiklą, taip pat ERGO darbuotojus apie su ERGO susijusius reikalus, pvz. renginius.

- ERGO organizuojami renginiai darbuotojams, partneriams ir klientams gali būti filmuojami ir/arba fotografuojami. **Renginių filmavimas ir/ar fotografavimas vykdomas siekiant populiarinti ERGO įvaizdį bei teikiamas paslaugas.** Atvykdamas į renginį duomenų subjektas sutinka (Reglamento 6 str. 1 d. a punktas), kad gali būti filmuojamas ir/arba fotografuojamas. Apie tokį renginio filmavimą ar/ir fotografavimą duomenų subjektas yra informuojamas atitinkamu informaciniu pranešimu šalia filmavimo ir/ar fotografavimo vietos ir/arba informuojamas kitais būdais iki renginio pradžios (el. paštu, siunčiant informaciją apie artėjantį renginį). Nuotraukos bei vaizdo medžiaga, gauti ERGO organizuojuose renginiuose, gali būti skelbiami ERGO svetainėje, socialiniuose tinkluose ir viešai prieinamame serveryje.

6. Asmens duomenų gavimas ir teikimas

ERGO asmens duomenis gauna tiesiogiai iš duomenų subjekto arba iš trečiųjų asmenų, kai atitinkami duomenys yra reikalingi duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

ERGO neatskleidžia tretiesiems asmenims duomenų subjekto asmens duomenų, išskyrus:

- jei asmens duomenų perdavimas trečiajam asmeniui yra būtinas, kad būtų įvykdyta darbo sutarties nuostata ar/ir teisės akto reikalavimas (pvz., asmens duomenys teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos, darbuotojų mokymus (kvalifikacijos kėlimą) organizuojantiems ar su tuo susijusiems subjektams);
- jei asmens duomenys teikiami ERGO paslaugų teikėjams (pvz., informacinių technologijų kompanijoms, teikiančioms ERGO informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir palaikymo paslaugas);
- duomenų subjekto aiškiu ir nedviprasmišku sutikimu;
- tretiesiems asmenims jų pagrįstu reikalavimu, esant asmens duomenų teikimo/gavimo sąlygoms;
- ERGO teisėtų interesų apsaugos tikslu kreipiantis į teismą ar kitas valstybines institucijas dėl asmens, pažeidusio ERGO teisėtus interesus ar/ir darbo sutartį;

ERGO grupėje konkrečios užduotys, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, gali būti vykdomos centralizuotai, tokiu atveju duomenų subjekto duomenys, tokie kaip etatas, darbo vieta, lytis, gimimo data, darbo pradžia, darbo sutarties tipas, gali būti perduodami ERGO grupės viduje Baltijos lygiu, taip pat ERGO Group AG, ERGO-Platz 1, 40198 Diuseldorfas, Vokietija.

Duomenų subjektų asmens duomenys paprastai saugomi Europos Sąjungos (toliau – **ES**) ir Europos Ekonominės Erdvės (toliau – **EEE**) teritorijoje. Perduodant asmens duomenis už ES/EEE ribų į trečiąją šalį (ar sudarant prieigą iš tokios šalies), kuri Europos Komisijos sprendimu nėra pripažįstama užtikrinančia tinkamą asmens duomenų apsaugą, ERGO tokį duomenų perdavimą (prieigą) gali vykdyti tik laikydamasi Reglamento V skyriuje nustatytų reikalavimų.

7. Asmens duomenų apsauga

Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ERGO įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant atitinkamais atvejais:

- asmens duomenų pseudomizavimą ir šifravimą;
- gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

ERGO tvarko duomenų subjekto asmens duomenis, naudodamasi šiuolaikinių technologijų galimybėmis, atsižvelgdama į kylančias rizikas asmens duomenų apsaugos atžvilgiu ir ERGO prieinamus organizacinius, finansinius ir techninius išteklius:

- duomenų šifravimas, transliuojant duomenis (SSL šifravimas);
- ugniasienės;
- apsaugos nuo įsilaužimo ir atskleidimo programą;
- apsauga nuo kenkėjiškų programų;
- kitas apsaugos priemonės pagal aktualias technikos plėtros galimybes.

8. Duomenų subjekto teisės

Duomenų subjektas turi šias teises:

- teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

- teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- teisę nesutikti.

Šios duomenų subjekto teisės įgyvendinamos tiek, kiek duomenų tvarkymas susijęs su ERGO pareigomis, kurios jam nustatytos taikytinuose teisės aktuose.

Duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti savo duotą sutikimą dėl konkretaus asmens duomenų tvarkymo, kurio teisinis pagrindas yra sutikimas. Sutikimo atšaukimas nedaro įtakos asmens duomenų tvarkymo, kuris buvo atliktas iki duoto sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Duomenų subjektas gali pateikti prašymą dėl aukščiau išvardintų savo teisių įgyvendinimo, siųsdamas tokį prašymą el. paštu: asmensduomenys@ergo.lt.

Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Jeigu duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys buvo tvarkomi pažeidžiant Reglamentą bei kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. ERGO siūlo pirmiausia dėl tokio asmens duomenų tvarkymo kreiptis į ERGO el. paštu asmensduomenys@ergo.lt.

9. Asmens duomenų tvarkymo trukmė

ERGO saugo duomenų subjektų asmens duomenis, kol egzistuoja nors vienas šių kriterijų:

- kol galioja su duomenų subjektu sudaryta darbo sutartis;
- kol teisės aktuose nustatyta tvarka ERGO arba duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teisėtus interesus (pvz., pateikti prieštaravimus/reikalavimus, ieškinį teisme);
- kol ERGO tvarkyti asmens duomenis įpareigoja teisės aktai (pvz., Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kur nustatyta, kad darbo sutartys turi būti saugomos 50 m. po darbo sutarties pasibaigimo, atostogų, komandiruočių duomenys – 10 m., darbo užmokesčio apskaitos dokumentai – nuo 10 m. iki 50 m., kt.; Draudimo ir draudimo produktų platintojų kvalifikacijos ir jos tobulinimo reikalavimų, kvalifikacijos kontrolės ir vertinimo kriterijų, kvalifikacijos pripažinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos banko valdybos nutarimu, numatantis platintojų mokymo/kvalifikacijos duomenų saugojimą 3 m. po darbo santykių pabaigos; Finansų rinkos dalyviams skirti nurodymai, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ir (arba) teroristų finansavimui, patvirtinti Lietuvos banko valdybos nutarimu, kur numatyta, kad mokymų, susijusių su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencija, duomenys turi būti saugomi 5 m. ir kt.);
- kol galioja duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir papildomai 1 m, pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių buvo duotas sutikimas, tvarkymo laikotarpiui.

Kai asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo tvarkomi (saugomi) pasiekti arba kai sueina duomenų saugojimo terminai, nustatyti teisės aktuose, asmens duomenys yra ištrinami arba anonimizuojami.

10. Gairių įsigaliojimas, peržiūrėjimas ir atnaujinimas

Šios Gairės įsigalioja 2024 m. spalio 15 d. ir galioja iki jų atšaukimo arba naujų gairių paskelbimo.

Už šių Gairių pakeitimą ir atnaujinimą atsako ERGO.

Šių Gairių specialųjį peržiūrėjimą reikia atlikti tokiais atvejais:

- jei pasikeitė teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje reikalavimai;
- jei pasikeitė priežiūros institucijų nustatyti susiję reikalavimai;
- jei buvo paskelbtos vidaus audito arba išorinių institucijų išvados, ryšium su kuriomis reikia atlikti pakeitimus;
- jei įvyko bet koks kitas panašus įvykis.

11. Sąvokos

Asmens duomenys	Bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų
------------------------	--

	<p>pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.</p>
<p>Asmens duomenų tvarkymas</p>	<p>Bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.</p>
<p>Duomenų subjektas</p>	<p>ERGO darbuotojas.</p>